



Руководитель / Наумова Е. П./
«01» января 2017 г.

Индивидуальный предприниматель Наумова Екатерина Петровна

248600, г. Калуга, ул. Циолковского, д. 8, оф. 231

**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА
ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

Город Калуга

2017 год

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила внутреннего распорядка для обучающихся (далее — Правила) регулируют порядок организации и режим образовательного процесса в образовательной организации индивидуальный предприниматель Наумова Екатерина Петровна (далее — Организации), права, обязанности и ответственность обучающихся, права, обязанности и ответственность Организации и ее сотрудников в отношении организации и проведения образовательного процесса, порядок применение мер поощрения и мер дисциплинарного взыскания к обучающимся в Организации.

1.2. Образовательный процесс в Организации строится на основе принципов уважения человеческого достоинства обучающихся и сотрудников, недопустимости применения физического и (или) психического воздействия по отношению к обучающимся и сотрудникам, обеспечения свободы совести и выражения собственных взглядов и убеждений и направлен на всестороннее формирование и воспитание полноценной, самостоятельной личности обучающихся.

1.3. Настоящие Правила обязательны к исполнению всеми обучающимися в Организации, их родителями (законными представителями) и сотрудниками Организации.

2. Порядок организации и режим образовательного процесса

- 2.1. Режим и продолжительность образовательного процесса в Организации устанавливается в соответствии с требованиями образовательных программ, утвержденных руководителем Организации.
- 2.2. Образовательная деятельность в Организации проводится для обучающихся в возрасте 8 лет и старше, в группах или индивидуально.
- 2.3. График образовательной деятельности определяется для каждой группы обучающихся и для каждого индивидуального обучающегося в момент заключения договора на обучение и может изменяться в течение срока реализации образовательной программы в соответствии с условиями, определенными договором на обучение.
- 2.4. Для обучающихся в Организации школьников продолжительность образовательного процесса в рамках одной образовательной программы составляет 34 календарные недели, если иное не установлено образовательной программой или договором на обучение.
- 2.5. Занятия для обучающихся в Организации школьников не проводятся в течение осенних школьных каникул (одна календарная неделя), зимних школьных каникул (две календарные недели) и весенних школьных каникул (одна календарная неделя), а также в дни государственных праздников и связанных с ними выходных дней, если иное не установлено договором на обучение.
- 2.6. Для обучающихся, не являющихся школьниками, продолжительность образовательного процесса в рамках одной образовательной программы составляет 36 календарных недель, если иное не установлено образовательной программой.
- 2.7. Занятия для обучающихся, не являющихся школьниками, не проводятся в дни государственных праздников и связанных с ними выходных дней, если иное не установлено договором на обучение.
- 2.8. Обучение в Организации проводится, как правило, в период с 08 часов 30 минут до 21 часа 00 минут с понедельника по субботу, если иное не установлено договором (договорами) на обучение для конкретного обучающегося (группы обучающихся).
- 2.9. Расписание занятий составляется в соответствии с требованиями соответствующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

3. Права, обязанности и ответственность обучающихся и их родителей (законных представителей)

3.1. Обучающиеся и их родители (законные представители) имеют право на:

3.1.1. Ознакомление со свидетельством о государственной регистрации Организации, с уставом Организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации (при наличии), с правилами внутреннего распорядка обучающихся, с образовательными программами, другими документами, регламентирующими порядок организации и осуществления образовательной деятельности в Организации.

3.1.2. Обжалование локальных нормативных и распорядительных актов Организации в установленном законодательством РФ порядке.

3.1.3. Пользование инфраструктурой Организации, учебными и методическими материалами в процессе прохождения обучения, обеспечение основными расходными материалами для участия в образовательном процессе (авторучки, карандаши, писчая бумага).

3.1.4. Получение образования в соответствии с утвержденными Организацией образовательными программами, при условии соответствия установленным программами требованиям к уровню знаний и навыков в начале обучения.

3.1.5. Участие или посещение конкурсов, олимпиад, выставок, театральных постановок, кружков, семинаров, творческих занятий и других проводимых Организацией мероприятий в соответствии с правилами, которые могут быть установлены руководителем Организации для каждого такого мероприятия.

3.1.6. Поощрение за успехи в освоении образовательных программ, а также в учебной, общественной, научной, творческой и других видах деятельности в соответствии с положениями настоящих Правил.

3.1.7. Направление руководителю Организации обращений о нарушении и (или) ущемлении работниками Организации прав, свобод, социальных гарантий учащихся, нарушении положений настоящих Правил, иных нормативных актов Организации и получение ответов от руководителя Организации по данным обращениям.

3.1.8. Использование иных предусмотренных законодательством способов защиты своих прав и интересов.

3.2. Обучающиеся и их родители (законные представители) обязаны:

3.2.1. Выполнять требования устава Организации, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов Организации по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, требования педагогических работников и сотрудников Организации в рамках данных Правил.

3.2.2. До заключения договора на оказание платных образовательных услуг предоставить Организации достоверную и полную информацию об объеме уже имеющихся у обучающегося знаний, умений и навыков в отношении предмета обучения.

3.2.3. Добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять качественную самостоятельную подготовку к занятиям в полном объеме, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы.

3.2.4. Приходить на занятия полностью подготовленными в объеме, определяемом образовательной программой для данного занятия и требованиями, установленными педагогическими работниками, приносить на занятия все необходимые учебные материалы.

3.2.5. Своевременно оплачивать обучение в соответствии с условиями договора на обучение.

3.2.6. Проявлять заботу о собственном здоровье и безопасности, а также о здоровье и безопасности других обучающихся и сотрудников Организации, соблюдать требования техники безопасности, пожарной безопасности, немедленно информировать сотрудников Организации о случаях плохого самочувствия, о несчастных случаях, произошедших с обучающимися, или очевидцем которого обучающиеся стали в процессе обучения в Организации, о пожаре, о случаях нарушения общественного порядка и любых ситуациях, представляющих угрозу безопасности, жизни и здоровью обучающихся и сотрудников Организации.

3.2.7. В случае ухудшения состояния здоровья обучающегося во время занятий принимать меры к эвакуации обучающегося с места проведения занятий немедленно после получения информации от сотрудников Организации.

3.2.8. Немедленно сообщать сотрудникам Организации, а в случае их недоступности — непосредственно в правоохранительные органы, о случаях обнаружения бесхозных предметов, не предпринимать самостоятельных действий по их удалению.

3.2.9. При пользовании лестницами держаться за поручень, не перевешиваться через поручень, не кататься по поручням, не допускать нарушений поведения на лестницах со стороны других обучающихся.

3.2.10. Уважать честь и достоинство других обучающихся и сотрудников Организации, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися, не препятствовать выполнению обязанностей сотрудниками Организации.

3.2.11. Соблюдать тишину и порядок в зданиях, где располагается Организация, не создавать помех для деятельности других организаций в указанных зданиях.

3.2.12. Соблюдать установленные режим, график и расписание образовательного процесса.

3.2.13. Не допускать опоздания к началу занятий, а в случае невозможности избежать опоздания — заранее информировать сотрудников Организации по телефону об опоздании.

3.2.14. Посещать занятия в соответствии с установленным графиком, не допускать пропусков занятий без уважительной причины. В случае невозможности посещения очередного занятия —

заблаговременно, до начала занятий информировать сотрудников Организации по телефону о невозможности посещения в соответствии с условиями договора на обучение.

3.2.15. В случае пропуска занятий по уважительной причине, определяемой в соответствии с условиями договора на обучение, своевременно предоставить Организации документы, подтверждающие уважительную причину пропуска занятий.

3.2.16. Оставаться в помещениях Организации или рядом с сотрудником Организации в течение учебных занятий, не покидать занятия до их окончания, в случае необходимости покинуть занятия до их окончания делать это только с разрешения сотрудника Организации.

3.2.17. Бережно относиться к имуществу Организации, аккуратно пользоваться учебными пособиями, оборудованием, помещениями Организации, соблюдать чистоту и порядок в помещениях Организации, оставлять верхнюю одежду в специально отведенных местах, в случае плохой погоды использовать сменную обувь или надевать бахилы во избежание загрязнения помещений Организации, по окончании занятия приводить в порядок учебное место, убирать лишние предметы, выбрасывать мусор в специальные контейнеры, имеющиеся в каждом помещении.

3.2.18. Возместить Организации ущерб, нанесенный умышленной порчей учебных пособий, мебели, оборудования, помещений Организации на основании акта, составленного сотрудниками Организации при обнаружении ущерба, а в случае несогласия обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) с требованиями возмещения ущерба со стороны Организации, участвовать в разрешении спора в установленном законодательством порядке.

3.2.19. Соблюдать нормы законодательства в сфере охраны здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака.

3.3. Обучающимся и их родителям (законным представителям) запрещается:

3.3.1. Приносить, передавать, использовать в Организации и на ее территории оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические, наркотические, пожароопасные, взрывоопасные, отравляющие вещества, травмоопасные предметы, иные предметы и вещества, способные причинить вред здоровью обучающихся или сотрудников Организации.

3.3.2. Появляться в помещениях Организации в нетрезвом виде, в грязной или способной загрязнить окружающие предметы одежде, в одежде, имеющей сильный запах, в одежде, не соответствующей общепринятым нормам одежды в общественных местах, курить, использовать нецензурные выражения и жесты.

3.3.3. Причинять ущерб учебным пособиям, мебели, оборудованию, помещениям Организации.

3.3.4. Использовать во время занятий мобильные телефоны, смартфоны, планшеты, иные устройства и предметы, которые могут отвлекать обучающегося от образовательной деятельности, читать книги и иные материалы, не относящиеся к образовательному процессу, громко разговаривать, шуметь, любым иным способом создавать помехи образовательной деятельности или учебному процессу.

3.3.5. Принимать пищу во время занятий, за исключением ситуаций, когда это разрешено педагогическим работником и соответствует формату занятия.

3.3.6. Проявлять любые формы неуважения и дискриминации по отношению к другим обучающимся или сотрудникам Организации.

4. Порядок применения поощрений

4.1. Организация вправе самостоятельно устанавливать поощрения в адрес обучающихся за успехи в освоении образовательных программ, а также в учебной, общественной, научной, творческой и иных видах деятельности.

4.2. Формат поощрений определяется руководителем Организации.

4.3. Организация информирует обучающихся и их родителей (законных представителей) об установленных требованиях для поощрения, а также о применении поощрений, устно, письменно, посредством официального сайта в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

5. Порядок применения дисциплинарных воздействий

5.1. За нарушение положений настоящих Правил к обучающимся Организацией могут быть применены меры дисциплинарного воздействия: замечание, выговор или отчисление.

5.2. За каждое нарушение может быть применено только одно дисциплинарное воздействие, это может быть сделано в течение не более чем одного месяца со дня обнаружения нарушения.

5.3. Выбор формы дисциплинарного воздействия осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства и условиями договора на обучение.

5.4. Дисциплинарные воздействия оформляются приказом руководителя Организации, который доводится до обучающегося и его родителей (законных представителей) под роспись в течение трех рабочих дней со дня его издания.

5.5. Отказ обучающегося и его родителей (законных представителей) ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.